



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### «ДЖАНКОЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

## ПРИКАЗ

30.12.2020 г.

№348

г. Джанкой

### *О Правилах внутреннего распорядка для пациентов.*

Руководствуясь ст.27 ч.3 Закона РФ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», для упорядочения посещения и поведения пациентов (их законных представителей), посетителей и в целях создания наилучших условий для оказания качественной медицинской помощи пациентам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Джанкойская центральная районная больница»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.01.2021 во всех структурных подразделениях Правила внутреннего распорядка для пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Джанкойская центральная районная больница» (приложение №1)
2. Руководителям структурных подразделений:
  - 2.1. Ознакомить персонал с Правила внутреннего распорядка для пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Джанкойская центральная районная больница».
  - 2.2. Разместить Правила внутреннего распорядка для пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Джанкойская центральная районная больница» на информационных стенах.
  - 2.3. Незамедлительно сообщать Администрации Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Джанкойская центральная районная больница» о каждом случае нарушений Правил внутреннего распорядка для пациентов Учреждения
3. Заведующему отделом АСУ-инженеру программисту Кемилову Э.Р.
  - 3.1. Обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Джанкойская центральная районная больница».

- 3.2. Провести рассылку данного приказа в электронном виде во все структурные подразделения Учреждения.  
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Чугаеву Н.А.

Главный врач

В.А.Овчинников

**Согласовано**

Начальник юридического отдела

С.В.Михайлова

**Ознакомлены**

Заместитель главного врача по  
медицинской части

Н.А. Чугаева

Заместитель главного врача по медицинскому  
обслуживанию населения района

А.А. Булыга

Заместитель главного врача по  
детству и родовспоможению

О.А. Нестеренко

Заместитель главного врача  
по клинико-экспертной работе

Е.А. Кит

Главная медицинская сестра

Р.А. Тимофеева

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«ДЖАНКОЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Джанкойская центральная районная больница (далее - Учреждение) для пациентов (далее - Правила) - являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента в стационаре и поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением здравоохранения.

Правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения включают:

- порядок обращения пациента;
- порядок госпитализации и выписки пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением здравоохранения и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы учреждения здравоохранения и его должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах.

Внутренний распорядок Учреждении для пациентов — это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками учреждения здравоохранения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в учреждении здравоохранения.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждении или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях Учреждения с правилами пациент (законный представитель) знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.

Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде Учреждения, а также размещаются на официальном сайте учреждения: [www.djankoicrb.ru](http://www.djankoicrb.ru)

В Учреждении оказывается амбулаторная и стационарная медицинская помощь. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях Учреждения и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях Учреждения, за исключением специально отведенных для этого мест;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

## **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПАЦИЕНТА НА МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКИЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ**

При необходимости получения медицинской помощи пациент, как правило, обращается в регистратуру поликлиники, врачебные амбулатории, обеспечивающими регистрацию больных на приём к врачу и вызова врача на дом.

В целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения граждане, закрепляются за учреждением для получения гарантированной первичной медико-санитарной помощи. Допускается получение гарантированной первичной медико-санитарной помощи в учреждении по месту временного жительства (по заявлению пациента и с разрешения руководителя учреждения).

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент, как правило, должен обращаться на станцию скорой медицинской помощи, по телефону 03 или 112.

Первичная медико-санитарная и специализированная помощь населению осуществляется по территориальному принципу непосредственно в учреждении (в поликлинике, врачебной амбулатории, фельдшерско-акушерском пункте и в стационаре) или на дому. Каждый гражданин также имеет право получить медицинскую помощь в любой организации здравоохранения и у любого медицинского работника частного здравоохранения по своему выбору за счет собственных средств или средств физических или юридических лиц.

В структурных подразделениях учреждения на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

В регистратуре поликлиники, врачебной амбулатории, фельдшерско-акушерском пункте оформляется карта амбулаторного больного, которая хранится в регистратуре и в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство), фактическое место проживания (со слов пациента);

серия и номер паспорта;  
СНИЛС;  
серия и номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;  
гражданство;  
номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);  
- место работы.

Приём больных врачами поликлиники, врачебной амбулатории проводится согласно графику. Врач может прервать приём больных для оказания неотложной помощи больному.

Режим работы поликлиники:

Понедельник - пятница с 8.00 до 20.00, в суббота с 8.00 до 13.00.

по телефонам: +73(6564) 4-39-03  
+ 73(6564) 3-35-47

Детская поликлиника: +73(6564) 3-20-95

При высокой температуре, высоком артериальном давлении обращаться в отделение неотложной помощи по телефонам: +73(6564) 3-31-45 +79789476650

Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиники осуществляется посредством:

Самозаписи через инфомат,  
в регистратуре поликлиники,  
по телефону +7-861-254-24-93,  
ч/з Интернет «Запись на прием к врачу»

Неотложная медицинская помощь на дому оказывается фельдшерами отделения неотложной медицинской помощи. Вызов врача на дом осуществляется по телефону через колл-центр поликлиники.

Информацию о времени приема врачей всех специальностей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники, на официальном сайте учреждения: [www.djankoicrb.ru](http://www.djankoicrb.ru)

Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре поликлиники пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера кабинета и времени явки к врачу.

Количество выдаваемых талонов к врачу определяется согласно нормативам нагрузки врача. Консультация больных в стационаре узкими специалистами и оказание медицинской помощи больным на дому проводится за счёт соответствующего уменьшения выдаваемых амбулаторным больным.

Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется амбулаторно-поликлиническими подразделениями учреждения после предварительного обследования больных с указанием предварительного диагноза.

## **ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА**

Госпитализация в стационар осуществляется по медицинским показаниям:  
по направлению врача/фельдшера первичного звена;  
по направлению скорой медицинской помощи;  
при самостоятельном обращении больного по экстренным показаниям.

Экстренная госпитализация–госпитализация в случае внезапно возникшего заболевания или состояния, обострения хронического заболевания, влекущих угрозу для жизни, без направления или по направлению учреждений скорой и неотложной медицинской помощи, врача лечебно-профилактического учреждения, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, при самостоятельном обращении больного.

Показаниями для экстренной госпитализации в стационар являются: оказание неотложной медицинской помощи больным при острых заболеваниях, травмах и других неотложных состояниях; состояния больного, требующие неотложных лечебно-диагностических мероприятий или круглосуточного медицинского наблюдения; Госпитализация по экстренным показаниям производится без каких-либо ограничений и условий после осмотра врачом в приемно-диагностическом отделении Учреждения. При этом записи врачей в медицинской документации должны четко обосновывать необходимость экстренной госпитализации на круглосуточную койку.

Плановая госпитализация-госпитализация по направлению лечащего врача поликлиники осуществляется в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Показаниями для плановой госпитализации в стационар являются: в случае необходимости коррекции лечения или невозможность проведения лечебных мероприятий в амбулаторно-поликлинических условиях; невозможность проведения диагностических или лечебных манипуляций в амбулаторно-поликлинических условиях; состояния больного, требующие круглосуточного наблюдения в связи с возможностью развития осложнений основного заболевания, угрожающих жизни больного; необходимость постоянного врачебного наблюдения не менее 3-х раз в сутки; необходимость круглосуточного выполнения лечебных процедур; неэффективность амбулаторного лечения у часто и длительно болеющих пациентов; необходимость проведения различных видов экспертиз, требующие динамического наблюдения лечения и комплексного обследования в условиях стационара; необходимость оказания оперативного лечения.

Плановой госпитализации в круглосуточный стационар подлежат лица, состояние здоровья которых не позволяет получать лечение в дневных стационарах, имеющие существенные ограничения в самостоятельном передвижении.

Ожидание плановой госпитализации во все отделения стационара–не более 30 дней (согласно территориальной Программе государственных гарантий).

Экстренная госпитализация осуществляется немедленно. Обследование пациентов, доставленных в Учреждение по экстренным показаниям, проводится вне очереди. Плановая госпитализация осуществляется в рабочее время.

Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и учреждением здравоохранения. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется в отделения начальником планово-экономического отдела.

При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

Направление от врача поликлиники

Страховой медицинский полис (либо полис ДМС)

СНИЛС

Гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет средств ДМС.

Прием больных в стационар производится:

плановых больных: - с 08.00 до 12.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

Вопрос о необходимости санитарной обработки решается в приемном отделении. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемно-диагностического отделения Учреждения.

При госпитализации пациента дежурный персонал приемно-диагностического отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующее отделение с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов в Государственного бюджетного учреждения под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в Учреждении и на его территории.

В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

В случае отказа пациента (законного представителя) от госпитализации, если состояние пациента угрожает его жизни и здоровью, врач приемно-диагностического отделения, дежурный врач (хирург, травматолог-ортопед, невролог, анестезиолог-реаниматолог) ставит в известность руководство Учреждения и правоохранительные органы.

Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;

Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется, проверяется заместителем главного врача по медицинской части и сдается на хранение в архив Учреждения.

При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право:

- ознакомиться с Правила внутреннего распорядка для пациентов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Джанкойская центральная районная больница», наличием врачей-специалистов, видами оказываемой медицинской помощи, графиком работы Учреждения;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- на получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- на обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- на перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия врача;

- получить добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- на отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- на обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- на сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- на получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья; при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно -гигиенических и противоэпидемических требований;

**Пациентам запрещается:**

- Проносить в здания и кабинеты Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).
- Находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях Учреждения, в которых осуществляются ремонтные работы.
- Пользоваться служебным телефоном Учреждения.
- Курение табака в помещениях и на территории, прилегающей к зданию Учреждения.
- Выносить из помещений Учреждения медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов.
- Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации.
- Производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Учреждения.
- Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях.
- Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.
- Являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением.
- Находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения.
- Оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Учреждения.
- Посещать Учреждение с домашними животными.
- Преграждать проезд служебному транспорту к зданиям Учреждения.

**Пациент обязан:**

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения;
- бережно относиться к имуществу учреждения здравоохранения.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ**

При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

В помещениях стационарных отделений запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйствственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории учреждения без разрешения врача;
- выходить за территорию учреждения.

Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов, запрещенных к употреблению в учреждении здравоохранения, а также требования к условиям хранения продуктов (передач).

**При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:**

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.
- Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

## **ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ДНЕВНЫХ СТАЦИОНАРАХ**

- В дневные стационары госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений.
- Прием пациентов, поступающих в дневные стационары в плановом порядке, осуществляется в стационаре.
  - При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, Пациент сопровождается персоналом в палату.
  - В случае отказа от госпитализации врач в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах (отказ установленного образца).
  - При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.
  - При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:  
соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.
  - Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые организация ответственности не несет.
  - Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром.

## **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ**

В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу Учреждения, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ**

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286).

## **ВРЕМЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Режим работы стационара учреждения круглосуточный.

Режим работы амбулаторной службы

Понедельник - пятница с 8.00 до 20.00, в суббота с 8.00 до 13.00.

прием вызовов неотложной медицинской помощи с 8.00–20.00,

Выходные и праздничные дни:

Прием врача терапевта (общей практики (семейного врача), врача педиатра) с 08.00 до 13.00

прием вызовов неотложной медицинской помощи с 08.00 до 20.00

Работа отделений строится по утвержденному графику работы.

Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться в рабочие дни к:

- главному ГБУЗ РК «Джанкойская центральная районная больница» (**вторник, четверг 10.00-12.00**)
- заместителю главного врача по медицинской части (**понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 16.00**),
- заместителю главного врача по клинико-экспертной работе (**четверг 10.00-12.00**),
- заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения района (**среда, пятница 10.00-12.00**)
- заведующим отделениями (**ежедневно с 12.00 до 14.00**)

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказать на состоянии здоровья пациента.

В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме неотложной и экстренной медицинской помощи,

Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение

общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Учреждения, причинение морального вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов, санитарно-гигиенических норм учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;